

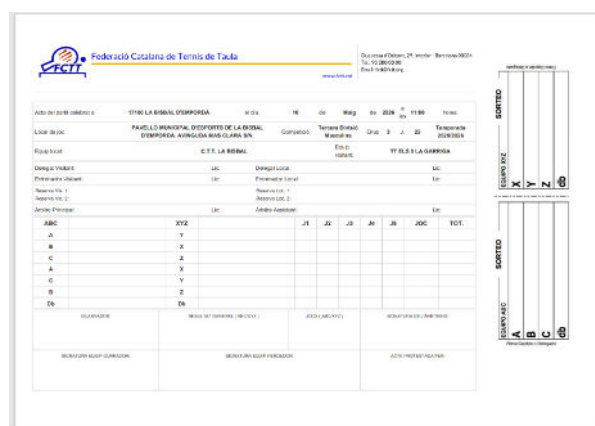
Manual del nou sistema d'introducció de resultats

A través del següent [enllaç](#) podeu accedir al web per introduir els resultats de TDM. També trobareu l'enllaç al web de la FCTT.

- Quan estigui disponible el nou sistema, us arribarà un correu electrònic (a la direcció a la que normalment us arriben els correus del CTCATT) amb les vostres credencials per accedir. Entreu a l'enllaç i accediu amb les credencials del correu electrònic.
- Un cop a dins, a la pestanya “partits” trobareu el llistat de partits pels que esteu designats.
- A cada partit tindreu inicialment dues opcions:

☐	TDM	3	22	10-05-2026	11:00	C.T.T. LA BISBAL	TT ELS 8 LA GARRIGA	PAVELLÓ MUNICIPAL D'ESPORTS DE LA BISBAL D'EMPORDÀ. AVINGUDA MAS CLARA S/N.	17100 LA BISBAL D'EMPORDÀ	- Sense	 
☐	TDM	4	1	27-05	17:00	MIDÓ CANIVETS	ATT D'EMERIA DE	CLUB TENNIS TALLA	ADROS DELIC		

- Amb l'opció de la icona del llibret (la inferior) podeu imprimir o descarregar l'acta de l'encontre. Es refereix a l'acta pròpiament dita, el document que haureu d'emplenar al partit.



Formulari d'acta de partit de la FCTT (Federació Catalana de Tennis de Taula). El formulari inclou camps per a: Adreça del partit, Local, Data, Hora, Localitat, Equip local, Equip visitant, Jugadors, Resultats, i una taula de puntuació per a cada jugador. A la dreta del formulari hi ha dues icones: una superior (A-X) i una inferior (llibret).

- Un cop finalitzat l'encontre, torneu a ficar-vos al web i haureu de passar el resultat. Primer, heu de clicar a la icona superior (A-X) i seleccionar,

primerament, les lletres amb les que ha jugat l'equip local. Un cop seleccionades (les lletres del visitant es posen automàticament), heu d'omplir 4 camps per cada equip: entrenador, delegat, reserva 1 i reserva 2. Per defecte, aquests camps estan omplerts com si tinguessin ningú inscrit a l'acta. Per tant, si l'equip no ha alineat ningú com a entrenador, delegat o reserva, no cal que canvieu res. Si han alineat persones en aquestes funcions, desplegueu el llistat i seleccioneu la persona alineada.

Equip Local: C.T.T. LA BISBAL (BISBAL)
☐ Equip local no presentat

Entrenador
-- Sense entrenador local --

Delegat
-- Sense delegat local --

Jugador Reserva D
-- Sense jugador reserva D --

Jugador Reserva E
-- Sense jugador reserva E --
-- Sense jugador reserva E --
6168 - ARTACHO CORTÉS, JOAN MANEL
6167 - ARTACHO FONTANET, SERGI
6165 - BERNEDA GIBERT, ROBERT
6169 - CONIC, DANIEL
6126 - FONTANET PÉREZ, FRANCESC
6166 - HERRERO MARTÍNEZ, ADRIÀ

Delegat
-- Sense delegat visitant --

Jugador Reserva V
-- Sense jugador reserva V --

- Quan hàgiu introduït els 4 camps, a continuació veureu els camps per introduir els jugadors que juguen amb cada lletra. Obriu el llistat desplegable i seleccioneu el jugador alineat.
- Un cop emplenats els camps, aneu al final de la pàgina i cliqueu en “Desa canvis”.

 **Desa Canvis**

 **Cancel·lar i tornar**

- Quan hàgiu desat els canvis, retornant al llistat de partits, us sortirà una tercera icona, amb el text “ACTA”.

CLARA 3/11.

☐	TDM	4	1	27-09-2025	17:00	MIRÓ GANXETS REUS	ATT PREMIA DE MAR	CLUB TENNIS TAULA GANXETS DE REUS. CARRER D'EVARIST FÀBREGAS, 9.	43205 REUS	XAVIER	   
--------------------------	-----	---	---	------------	-------	-------------------	-------------------	--	------------	--------	---

- Cliqueu a la icona, i s’obrirà una pantalla amb els partits de l’encontre. Us aniran sortint els partits d’un en un: fins que no poseu el resultat del primer, no sortirà el segon partit, i així successivament.

3	6622 - COLLEFORN CABRÉ, JAUME	A Y	6475 - COLCHON GALDOS, EGOITZ	0
	11	1	1	
	11	2	3	
	11	3	9	
		4		
		5		
0	6611 - MARTINEZ CARRACEDO, DANI	B X	6468 - ARAQUE SOLER, AINA	3
	9	1	11	
	8		11	

- Els noms dels jugadors venen ja introduïts, amb els jugadors que heu posat a l’alineació de cada equip prèviament. Només haureu de canviar el jugador del partit en cas de substitució per un reserva. Si us heu equivocat amb l’alineació, torneu a la pestanya de l’alineació i canvieu el jugador introduït per error pel jugador correcte.
- Un cop introduïts tots els resultats, baixeu al final de la pantalla i cliqueu en “Desa canvis”.
- Així, ja haureu passat l’acta. Es recomana, un cop introduïts els resultats, visualitzar l’acta (amb la icona del llibret), i comprovar que els resultats s’han passat correctament. Si hi hagués cap error, es pot tornar a entrar a l’alineació o a la introducció de l’acta i fer les modificacions oportunes.