

GUIA D'ENTITATS ESPORTIVES

Quina és la normativa aplicable?

1.- Normativa general:

- Decret legislatiu 1/2000, de 31 de juliol, pel qual s'aprova el Text únic de la Llei de l'Esport, modificada parcialment per la Llei 26/2009, de 23 de desembre, de mesures fiscals, financeres i administratives.
- Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques (caràcter subsidiari)
- Decret 34/2010, de 9 de març, del Registre d'entitats esportives de la Generalitat de Catalunya

2.- Normativa específica:

A.- Clubs i associacions esportius

- Decret 58/2010, de 4 de maig, de les entitats esportives de Catalunya
- Decret 55/2012, de 29 de maig, pel qual es modifica el Decret 58/2010

B.- Consells esportius

- Decret 267/1990, de 8 d'octubre, de regulació dels consells esportius
- Decret 58/2010, de 4 de maig, de les entitats esportives de Catalunya (art. 32)

C.- Federacions esportives catalanes

- Decret 58/2010, de 4 de maig, de les entitats esportives de Catalunya
- Decret 55/2012, de 29 de maig, pel qual es modifica el Decret 58/2010

Podeu trobar tota la normativa a la pàgina web de la Secretaria General de l'Esport, dins l'apartat *normativa*.

Quin tipus d'entitats esportives preveu la normativa esportiva catalana?

1. Clubs o associacions esportius

- Associacions esportives escolars

2. Agrupacions esportives

- Consells Esportius
- Unió de Consells Esportius de Catalunya (UCEC)
- Unions esportives de clubs

3. Federacions esportives catalanes

4. Societats anònimes esportives

5. Seccions esportives d'entitats no esportives

- Seccions esportives (d'associacions, fundacions..)
- Seccions esportives escolars (d'AMPA)
- Seccions esportives d'establiments esportius de caràcter lucratiu

TRÀMITS D'INSCRIPCIÓ

1.- Tràmit per constituir Clubs o associacions esportius

Concepte:

És una associació privada amb personalitat jurídica i capacitat d'actuar sense cap afany de lucre, formada per persones físiques, els objectius de la qual són el foment, el desenvolupament i la pràctica continuada de l'activitat física i esportiva.

Constitució:

Per a constituir un club esportiu es necessiten, com a mínim, 3 persones físiques que tinguin capacitat d'actuar, és a dir, que siguin majors d'edat o bé menors emancipats.

Classes de clubs esportius:

a) Clubs de règim general. Característiques:

- No tenen nombre màxim de socis o sòcies
- Tenen junta directiva

b) Clubs de règim simplificat. Característiques:

- Tenen un nombre igual o inferior a 100 socis o sòcies
- No tenen junta directiva

c) Associacions esportives escolars: Són un tipus de clubs o associacions esportius on concorren les circumstàncies singulars següents:

- La consideració de soci o sòcia de ple dret s'adquireix a partir dels 14 anys
- Els seus objectius bàsics són el foment, l'organització, la coordinació i la pràctica de l'activitat física i esportiva, per mitjà d'un centre educatiu on es potenciï la dimensió educativa de l'esport fora de l'horari lectiu
- Les activitats de les associacions esportives escolars tenen en compte els projectes educatius dels centres educatius corresponents

Constitució:

Per a constituir una associació esportiva escolar es necessiten, com a mínim, 5 persones físiques majors de 14 anys que han de ser:

- 3 alumnes o exalumnes del centre educatiu corresponent;
- 1 membre d'una associació de mares i pares d'alumnes del centre,
- 1 membre de l'equip docent del mateix centre.

Junta directiva:

La junta directiva està formada per un nombre mínim de 3 membres, dels quals, com a mínim, el **50% han de ser socis o sòcies de ple dret amb la condició d'alumnes o exalumnes del centre majors de 14 anys**

Documentació necessària per inscriure un club esportiu de règim general en el Registre d'entitats esportives:

1. Acta de constitució signada per totes les persones sòcies fundadores
2. Relació de membres de la junta directiva
3. Estatuts signats per totes les persones sòcies fundadores
4. Fotocòpia del DNI de les persones sòcies fundadores o en el seu defecte, l'autorització corresponent per a la consulta de les seves dades d'identitat.

Documentació necessària per inscriure un club esportiu de règim simplificat en el Registre d'entitats esportives:

1. Acta de constitució signada totes les persones sòcies fundadores
2. Relació de president/a i secretari/a
3. Estatuts signats per totes les persones sòcies fundadores
4. Fotocòpia del DNI de les persones sòcies fundadores o en el seu defecte, l'autorització corresponent per a la consulta de les seves dades d'identitat.

Documentació necessària per inscriure una associació esportiva escolar en el Registre d'entitats esportives:

1. Acta de constitució signada per les persones sòcies fundadores
2. Relació de membres de la junta directiva
3. Estatuts signats per les persones sòcies fundadores
4. Certificat del secretari/ària del centre educatiu amb el vistiplau del director/a que acrediti la condició d'alumne o exalumne del centre docent de les persones fundadores
5. Certificat del secretari/ària de l'associació de mares i pares d'alumnes del centre amb el vistiplau del president que acrediti la condició de representant de l'AMPA del centre docent de les persones fundadores
6. Certificat del secretari/ària del Consell escolar del centre educatiu amb el vistiplau del director/a que acrediti la condició de representant de l'equip docent del centre educatiu de les persones fundadores
7. Fotocòpia del DNI les persones sòcies fundadores o en el seu defecte, l'autorització corresponent per a la consulta de les seves dades d'identitat.

Denominació pels clubs i associacions esportius: Criteris generals (art. 22 Decret 34/2010)

- La denominació ha de ser **congruent** amb les finalitats del club.
- En la denominació no es poden incloure termes o expressions que puguin induir a **error o confusió** sobre la naturalesa i característiques de l'entitat. Això vol dir que en la denominació ha de figurar la indicació del tipus d'entitat de que es tracti.

Per exemple: club esportiu/associació esportiva + diferenciador: CLUB ESPORTIU LA VERNEDA o bé club/associació + modalitat + diferenciador: CLUB PETANCA LA VERNEDA. I s'han d'evitar termes com "escola", "dojo", "institut", "formació", "gimnàs" etc.

- La denominació no pot ser **idèntica** a una altra ni induir a confusió o error respecte d'una altra entitat ja inscrita
- No es poden utilitzar expressions que puguin induir a confusió amb organismes públics o entitats representatives d'interessos corporatius o col·lectius.
- La denominació no pot estar composta exclusivament de **termes genèrics**, llevat de les federacions esportives.
- Les **sigles** o denominacions abreujades no poden formar part de la denominació
- La denominació no pot estar formada exclusivament per **noms propis o cognoms**, excepte que es correspongui:
 - a una marca o nom comercial registrat a l'Oficina de Patents i Marques a nom de l'entitat que sol·licita la inscripció,
 - al nom d'un dels seus fundadors o compti amb l'autorització corresponent
- La denominació no pot associar-se de forma pública o notòria amb una altra entitat o organització, acrònim o marca diferent de qui ho sol·licita, excepte quan compti amb l'autorització corresponent
- No es poden emprar adjectius com **“oficial”, “català”, “nacional”, “autonòmic”, “provincial”, “municipal”** i anàlegs si provoquen confusió respecte de la seva oficialitat.
- No es poden emprar **denominacions olímpiques**
- La denominació no pot estar formada exclusivament per dígitos o lletres
- La denominació no pot incloure el nom d'una altra entitat sense la seva autorització
- Si en la denominació s'usen noms relatius a demarcacions territorials, l'entitat esportiva hi haurà d'afegir un patronímic específic diferenciador respecte a altres entitats esportives que es puguin constituir en el mateix àmbit geogràfic.

2.- Tràmit per inscriure l'elecció d'una junta directiva (clubs règim general)

Documentació a presentar:

1. Certificat del secretari/secretària, amb el vistiplau del president/a, signat en original, que acrediti en quina assemblea general s'han elegit els membres de la nova junta directiva.
2. Relació dels membres de la junta directiva, fent constar nom i cognoms, càrrec que ocupen, les dades personals (domicili i núm. de DNI) i la signatura original de tots/totes els/les membres, en prova d'acceptació del càrrec.
3. Fotocòpia del DNI de tots/totes els/les membres de la junta directiva, o en el seu defecte, l'autorització corresponent per a la consulta de les seves dades d'identitat.

A tenir en compte:

- Pel cas que consti inscrita una junta directiva amb mandat vigent i es presenti una nova junta directiva, caldrà també presentar:

- Els escrits de dimissió original dels membres de la junta directiva inscrita fent constar la data en què van dimitir,

o bé,
 - Certificat emès pel secretari/ària sortint amb el vistiplau del/la president/a sortint fent constar en quina data la junta directiva inscrita va dimitir en bloc i que per aquest motiu es van celebrar noves eleccions.
- Pel cas que la junta directiva inscrita tingui el mandat exhaurit i es presenti una nova junta directiva, caldrà també presentar:
- Certificat de tracte successiu que acrediti les juntes directives que ha tingut el club des de la darrera junta inscrita fins la que es pretén inscriure, amb indicació dels seus integrants i la data en què foren escollides.

3.- Tràmit per inscriure l'elecció de president/a i designació secretari/a (club règim simplificat)

Documentació a presentar:

- Certificat-relació emès pel secretari/ària que acrediti en quina assemblea general es va elegir el/la president/a i es va designar el/la secretari/ària de l'entitat.
- Fotocòpia del DNI del/la president/a i secretari/a, o en el seu defecte, l'autorització corresponent per a la consulta de les seves dades d'identitat.

A tenir en compte:

- Pel cas que consti inscrit/a un/a president/a electe/a amb mandat vigent i es presenta l'elecció d'un/a nou/nova president/a, caldrà també presentar:
 - L'escrit de dimissió original del/la president/a inscrit/a amb indicació de la data en què va dimitir.
- Pel cas que el/la president/a inscrit/a tingui el mandat exhaurit i es presenti l'elecció d'un/a nou/nova president/a, caldrà també presentar:
 - Certificat de tracte successiu de tots/es els/les presidents/es que ha tingut el club des del darrer inscrit/a fins al que es pretén inscriure.

NOTA: La dimissió de president/a inscrit/a comporta la convocatòria de noves eleccions a president/a. No es pot substituir la vacant deixada pel/la president/a dimitit/da.

4.- Tràmit per inscriure les modificacions en la composició de la junta directiva (club règim general)

A tenir en compte:

- a) Quan es tracti de substituir el/la president/a perquè ha cessat: no qualsevol persona pot ocupar aquest càrrec. Com a norma general, s'estableix que la persona que ha de substituir el/la president/a en cas d'absència, malaltia o vacant és el vicepresident/a, i en defecte d'aquest/a, cal estar al que estableixen els estatuts de l'entitat.
Per a inscriure el cessament del/la president/a i la seva substitució, caldrà presentar l'escrit de dimissió del/la president/a i un certificat emès pel/la secretari/ària amb el vistiplau del/la nou/nova president/a fent constar en quina data la persona que ocupava el càrrec de vicepresident/a ha passat a substituir el/la president/a, d'acord amb el que estableixen els estatuts de la seva entitat.
- b) Per a comunicar dimissions de membres de junta directiva, cal presentar:
 - a. L'escrit de dimissió original de la persona en qüestió, fent constar la data en què va dimitir o bé un certificat emès per la persona que ocupa la secretaria amb el vistiplau de la persona que ocupa la presidència que faci constar en quina data va dimitir del seu càrrec determinada persona.
- c) Per a inscriure provisions transitòries de vacant (és a dir, incorporar a la junta directiva persones que inicialment no en formaven part), s'ha de presentar:
 - a. Certificat emès per la persona que ocupa la secretaria amb el vistiplau de la persona que ocupa la presidència que acrediti en quina data la junta directiva va acordar la provisió transitòria de vacant a favor de la nova persona proveïda i en quina l'ha ratificat l'assemblea general.
 - b. Document amb les dades personals de la persona que s'incorpora i signatura original en prova d'acceptació del seu càrrec.
 - c. Fotocòpia del DNI de la nova persona incorporada, o en el seu defecte, l'autorització corresponent per a la consulta de les seves dades d'identitat.

NOTA: No es podran inscriure les provisions transitòries si després de les dimissions produïdes la junta directiva queda formada per menys de 3 persones, ja que una vegada la junta està formada per menys del mínim legal (que és 3) ja no és possible cobrir les vacants a través del mecanisme de la provisió transitòria de vacant i, necessàriament s'haurà de convocar eleccions.

- d) Per a inscriure readscripcions de càrrec (un membre de la junta directiva que ocupava un càrrec passa a ocupar-ne un altre), s'ha de presentar la documentació següent:
- a. Certificat emès per la persona que ocupa la secretaria amb el vistiplau de la persona que ocupa la presidència que acrediti en quina data el/la president/a va acordar la readscripció de càrrec d'un membre de junta.

5.- Tràmit per inscriure modificacions estatutàries

A) Modificació **total** d'estatuts (s'aprova un text complet d'estatuts), cal presentar:

- Certificat emès per la persona que ocupa la secretaria amb el vistiplau de la persona que ocupa la presidència que acrediti en quina assemblea general de socis es van aprovar els nous estatuts de l'entitat.
- Dos exemplars d'estatuts adequats a la normativa, signats en el darrer full per les persones que ocupen la secretaria i presidència de l'entitat.

B) Modificació **parcial** d'estatuts (es modifiquen només determinats articles), cal presentar:

- Certificat emès per la persona que ocupa la secretaria amb el vistiplau de la persona que ocupa la presidència que acrediti en quina assemblea general de socis es va aprovar la modificació estatutària parcial amb indicació dels articles modificats i la seva nova redacció.

NOTA: El Registre d'entitats esportives només podrà inscriure les modificacions estatutàries parcials acordades si l'entitat té inscrits els seus estatuts adequats al Decret 58/2010.

6.- Tràmit per inscriure l'absorció d'un club esportiu

Documentació necessària:

- a) Certificat signat pel secretari/a amb el vistiplau del president/a del club absorbent (Club A) on s'acrediti en quina assemblea general extraordinària s'ha acordat l'absorció del club absorbit (Club B), tot indicant el quòrum estatutàriament establert.
- b) Certificat signat pel secretari/a amb el vistiplau del president/a del club absorbit (Club B) on s'acrediti en quina assemblea general extraordinària s'ha acordat ser absorbit pel club absorbent (Club A) , tot indicant el quòrum estatutàriament establert.

NOTA: Els dos clubs (A i B) hauran de tenir les seves respectives juntes directives degudament actualitzades.

Conseqüències de l'acord d'absorció:

El club absorbit (Club B) desapareix, i queda cancel·lat d'ofici pel Registre d'entitats esportives, i el club absorbent (Club A) absorbeix tots els drets i obligacions del l'absorbit.

7.- Tràmit per inscriure un club esportiu constituït fruit de la fusió de dos o més clubs

Documentació necessària:

- a) Certificat de/la secretari/ària amb el vistiplau del/la president/a que acrediti l'acord de fusió pres pel Club A a l'efecte de fusionar-se amb el Club B i on es faci esment del quòrum mitjançant el qual s'ha adoptat l'acord.
- b) Certificat de/la secretari/ària amb el vistiplau del/la president/a que acrediti l'acord de fusió pres pel Club B a l'efecte de fusionar-se amb el Club A i on es faci esment del quòrum mitjançant el qual s'ha adoptat l'acord.
- c) Acta de constitució, signada pel president/a i secretari/a del club esportiu constituït fruit de la fusió del Club A i del Club B

Nota: Aquesta acta de constitució ha de contenir, com a mínim, els punts següents:

- *Denominació del club esportiu*
 - *La voluntat de constituir-se com una entitat esportiva*
 - *Els esports que practicarà*
 - *L'aprovació dels estatuts socials*
 - *La designació de la primera junta directiva del club*
- d) Estatuts adequats al Decret 58/2010 i Decret 55/2012, signats en el darrer full pel president/a i secretari/a del nou club
 - e) Relació dels membres de la junta directiva, fent constar nom i cognoms, càrrec que ocupen, les dades personals (domicili i núm. de DNI) i la signatura de tots/totes els/les membres, en prova d'acceptació del càrrec.
 - f) Fotocòpia del DNI de tots/totes els/les membres de la junta directiva, o en el seu defecte, l'autorització corresponent per a la consulta de les seves dades d'identitat.

Conseqüències de l'acord de fusió:

Els Clubs A i B desapareixen i queden cancel·lats d'ofici pel Registre d'entitats esportives i es constitueix un nou club esportiu fruit de la fusió dels Clubs A i B.

8.- Tràmit per cancel·lar la inscripció d'una entitat esportiva

S'ha de presentar la documentació següent:

- Certificat de l'acord assembleari de dissolució i liquidació corresponent, signat pel secretari/a amb el vistiplau del president/a.

Podeu accedir als [Tràmits d'Inscripció](#) des d'aquest [enllaç](#)

TRÀMITS D'ADSCRIPCIÓ

1.- Tràmit per adscriure una secció esportiva d'una entitat no esportiva

Distingim:

A) Seccions esportives d'entitats no esportives **sense afany de lucre**:

- **Seccions esportives** (d'associacions, fundacions, associacions de veïns....). S'ha de presentar la documentació següent:
 - Acord de creació de la secció esportiva
 - Reglament de funcionament de la secció esportiva
 - Certificat del registre on estigui constituïda legalment l'entitat que acrediti que entre els seus objectius hi ha el foment i la pràctica de l'esport sense afany de lucre, **en el cas que el citat registre no depengui de l'Administració de la Generalitat**.
 - Fotocòpia del DNI dels/les responsables de la secció o en el seu defecte, l'autorització corresponent per a la consulta de les seves dades d'identitat
- **Seccions esportives escolars** (de AMPA). S'ha de presentar la documentació següent:
 - Acord de creació de la secció esportiva escolar
 - Reglament de funcionament de la secció esportiva escolar
 - Certificat del secretari/ària amb el vistiplau del president/a de l'AMPA que acrediti la persona que representa l'AMPA en l'òrgan de govern de la secció esportiva escolar
 - Certificat que acrediti la persona que representa el consell escolar en l'òrgan de govern de la secció esportiva escolar
 -

- Certificat que acrediti la persona que representa l'alumnat o exalumnat en l'òrgan de govern de la secció esportiva escolar
- Certificat del registre on estigui constituïda legalment l'entitat que acrediti que entre els seus objectius hi ha el foment i la pràctica de l'esport sense afany de lucre, **en el cas que el citat registre no depengui de l'Administració de la Generalitat.**
- Fotocòpia del DNI dels/les responsables de la secció o en el seu defecte, l'autorització corresponent per a la consulta de les seves dades d'identitat

B) Seccions esportives d'entitats no esportives **amb afany de lucre** (de S.L, S.A, etc). S'ha de presentar la documentació següent:

- Acord de creació de la secció esportiva
- Reglament de funcionament de la secció esportiva
- Certificat del registre on estigui constituïda legalment l'entitat que acrediti que entre els seus objectius hi ha el foment i la pràctica de l'esport sense afany de lucre, **en el cas que el citat registre no depengui de l'Administració de la Generalitat.**

En cas d'un **establiment esportiu de caràcter lucratiu**: A més de la documentació anterior (per les entitats amb afany de lucre), caldrà presentar:

- Còpia autenticada de la llicència municipal d'obertura de l'establiment, la seva titularitat i el règim de cessió
- Dades personals del/la director/a, titular o responsable de l'establiment.

2.- Tràmit per modificar la composició de l'òrgan directiu d'una secció esportiva

És necessària la presentació de la documentació següent:

a) Per les seccions esportives:

- Certificat de designació/relació de membres de l'òrgan directiu d'una secció esportiva d'una entitat no esportiva
- Fotocòpia DNI dels/les membres de l'òrgan directiu o bé autorització per a la consulta de les seves dades d'identitat

b) Per les seccions esportives escolars:

- Certificat de designació/relació de membres de l'òrgan directiu d'una secció esportiva escolar.
- Certificat de l'AMPA que acredita la designació del seu representant a l'òrgan directiu de la secció esportiva escolar.
- Certificat del Consell Escolar que acredita la designació del seu representant a l'òrgan directiu de la secció esportiva escolar.
- Certificat del centre educatiu que acredita la condició d'alumne/a o exalumne/a

- Fotocòpia DNI dels/les membres de l'òrgan directiu o bé autorització per a la consulta de les seves dades d'identitat

3.- Tràmit per modificar el reglament de funcionament intern d'una secció esportiva

La documentació a presentar és comuna per a totes les seccions esportives:

A.- En cas de modificació total de reglament:

- Certificat de l'acord de l'òrgan competent de modificació total del reglament de la secció esportiva
- Reglament de funcionament intern de la secció esportiva

B.- En cas de modificació parcial de reglament:

- Certificat de l'acord de l'òrgan competent de modificació parcial del reglament de la secció esportiva

4.- Cancel·lar l'adscripció d'una secció esportiva

S'ha de presentar la documentació següent:

- Certificat de l'acord assembleari de la dissolució de la secció esportiva, signat pel/la secretari/ària amb el vistiplau del/la president/a de l'entitat matriu (l'entitat que consta inscrita en un altre Registre)

Podeu accedir als [Tràmits d'Adscripció](#) des d'aquest [enllaç](#)